

令和 年 月 日

御中

株式会社

〒

TEL:

FAX:

発 注 内 示 書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。また、平素より大変お世話になり感謝申し上げます。

さて、下記の事項に付きまして、弊社内での手続きに時間を要しており正式な発注書類のご送付が 年 月 日頃の予定となっております。つきましては、先行して手配をお願いしたく存じます。ご迷惑をおかけいたしますが、何卒、宜しくお願い申し上げます。

記

■

以上