

退職証明書

令和 年 月 日

殿

以下の通り、当社を退職したことを証明致します。

退職年月日	
使用期間	
業務の種類	
役職	
賃金	
退社理由	<p>1. 自己都合による退職</p> <p>2. 当社の推奨による退職</p> <p>3. 定年による退職</p> <p>4. 契約期間満了による退職</p> <p>5. 移籍などによる退職</p> <p>6. その他の理由 ()</p> <p>7. 解雇</p> <p>該当箇所に○を、必要箇所には記入してください</p>

事業主

所在地 〒

事業所

代表者

印