

令和 年 月 日

書類送付のご案内

様

いつも大変お世話になっております。

下記の通り、書類を送付させていただきますので、ご確認宜しくお願い申し上げます。

記



通
通
通

以上

備考

.....
.....
.....

会社名

〒

TEL

MAIL

担当